

به نام خدا

راهنمای استفاده از پایگاه اطلاعاتی

Wiley Online Library

تهیه کنندگان:

منصوره طبّاخان^۱ و ویدا شهسوارى^۲

ویرایش: بهار ۱۳۹۰

infotech@cc.iut.ac.ir^۱

v.shahsavari@cc.iut.ac.ir^۲

Wiley InterScience یکی از بزرگترین و گسترده ترین ناشران بین المللی است که در سال ۱۸۰۷ در نیویورک به عنوان یک book shop تاسیس شد. در حال حاضر بیش از ۴ میلیون مقاله از ۱۵۰۰ ژورنال، ۱۰۰۰۰ کتاب آنلاین و صدها پروتکل و کتاب مرجع را در زمینه های علوم، پزشکی و تکنولوژی ارائه می دهد. آرشیو بیش از نیمی از مجلات آن از شماره اول (backfile) به صورت آنلاین در دسترس می باشد. یکی از نقاط عطف این ناشر خرید مجموعه Blackwell در سال ۲۰۰۷ بود که کیفیت محصولات آن را در زمینه های علوم اجتماعی بالاتر برد. البته با ترکیب این دو ناشر با یکدیگر، به دومین ناشر بزرگ پزشکی نیز تبدیل شدند.

تنوع موضوعی، عمق و کیفیت از فاکتورهای اصلی این ناشر است. بسیاری از مجلات این ناشر در JCR قرار دارد. این ناشر همه انواع مدارک از جمله primary peer reviewed research, survey reviews, teaching reference materials و resources را پوشش می دهد.

دسترسی به این پایگاه، بر اساس IP Address موسساتی است که مشترک آن می باشند و نیازی به وارد کردن نام کاربری و رمز عبور نیست. در صورتیکه در هنگام دریافت متن کامل، نام کاربری و شناسه عبور درخواست شود، نشان دهنده این مسئله است که موسسه متبوع، اشتراک آن را ندارد.

برای ورود به صفحه این پایگاه، به آدرس <http://onlinelibrary.wiley.com> مراجعه نمائید. با انتخاب گزینه Not Registered و عضویت در این پایگاه، می توان یک پرونده (پروفایل) شخصی ایجاد و از امکاناتی مانند ذخیره کردن نتایج و سیستم آگاهی رسانی (Alert) استفاده کرد (به کاربران توصیه می شود حتماً در این قسمت ثبت نام نمایند). در مراجعات بعدی، با نام کاربری و رمز عبور خود وارد شوید تا از امکاناتی که این محیط ارائه می دهد، بهره مند گردید.

Enter E-mail Login and Password

E-mail Address

Re-type E-mail Address

Please Note: a one-time confirmation will be sent to this address. Afterv

Password

Confirm Password

Please Note: passwords must be alphanumeric (no special characters)

Personal Profile

First Name

Last Name

Country or Location

Area of Interest

توجه: عضویت در این قسمت، امکان استفاده از مقالاتی که هزینه خرید آنها پرداخت نشده (غیر مشترک) را

فراهم نمی‌کند.

در این پایگاه، امکان جستجوی ساده و پیشرفته و همچنین مرور موضوعی و الفبایی لیست مجلات و کتابها

وجود دارد.

جستجوی ساده: در صفحه اول این پایگاه، در قسمت Search امکان جستجوی ساده بر اساس کلید

واژه‌های مورد نظر وجود دارد. کلید واژه خود را در جعبه جستجو وارد کنید. اگر گزینه All content انتخاب شود،

جستجو در هر فیلدی اعم از عنوان مقاله، چکیده، عنوان مجله و ... انجام می‌گیرد. با انتخاب Publication Titles می‌توان عنوان یک مجله خاص را جستجو و مقالات آن مجله را مشاهده کرد.

The image shows a search interface. At the top, there is a 'SEARCH' section with a search input field and a search button. Below the input field, there are two radio buttons: 'All content' (selected) and 'Publication titles'. Below these are links for 'Advanced search' and 'Saved search'. Below the search section is a 'PUBLICATIONS A - Z' section with a grid of letters from A to Z and 0-9.

جستجوی پیشرفته: با انتخاب گزینه Advance Search وارد صفحه جستجوی پیشرفته شوید. در این صفحه امکان محدود کردن جستجو بر اساس فیلدهای مختلف و با استفاده از اپراتورهای and, or, not فراهم شده تا بتوان نتایج بهتری را بازیابی کرد.

با انتخاب گزینه Add another row در حالتی که جستجوی پیچیده‌ای وجود دارد، جعبه‌های جستجو را افزایش دهید و در قسمت Specify Date Range محدوده زمانی مورد جستجو را بر حسب نیاز انتخاب نمایید.

The image shows an 'Advanced Search' interface. It has a 'SEARCH FOR' section with three rows of search criteria. Each row has a search input field, a dropdown menu for 'All Fields', and a dropdown menu for 'AND'. Below this is an 'Add another row >' button and a 'Search' button. Below the search criteria is a 'SPECIFY DATE RANGE' section with three radio buttons: 'All Dates' (selected), 'In the last' (with a dropdown menu set to '6 Months'), and 'Between' (with two input fields). Below this is a note: 'Please enter 4-digit years.'

در منوی آشناری مقابل هر جعبه جستجو، فیلدهای مختلفی را می‌توان انتخاب کرد. این فیلدها شامل نام مجله (یا کتاب)، عنوان مقاله، نویسنده و غیره می‌باشد.



نکته: برای جستجوی یک عبارت، آن عبارت را در گیومه قرار دهید.

صفحه نتایج جستجو

در صفحه Search Results، تعداد رکوردهای بازیابی شده مشاهده می‌شود. مشخصات هر رکورد شامل عنوان مقاله، نویسنده، مشخصات منبع آن مقاله و گزینه‌های Abstract, Full Article (HTML), PDF, Request و Permissions و References می‌باشد.

با انتخاب گزینه Abstract، اطلاعات کتابشناختی و چکیده آن رکورد مشاهده می‌شود. گزینه HTML و PDF متن کامل مقاله مورد نظر را در صورت اشتراک در قالبهای html یا pdf ارائه می‌دهد.




Search Results

There are 43 results for: "electronic document delivery" in All Fields



Sort by Best Match

Select All [Save to profile](#) [Export Citation](#) [Edit search](#) [Save search](#)

VIEW 1 - 20 | 21 - 40 | 41 - 43

 Scatter of journals and literature obsolescence reflected in document delivery requests
JOURNAL OF THE AMERICAN SOCIETY FOR INFORMATION SCIENCE AND TECHNOLOGY
Volume 56, Issue 1, 1 January 2005, Pages: 84–94, Yaşar Tonta and Yurdağül Ünal
Article first published online : 26 OCT 2004, DOI: 10.1002/asi.20114
[Abstract](#) | [Full Article \(HTML\)](#) | [PDF\(138K\)](#) | [References](#) | [Request Permissions](#)


Document delivery services—the future today?
ADVANCED MATERIALS
Volume 7, Issue 4, April 1995, Pages: 343–347, Trevor Hing
Article first published online : 15 SEP 2004, DOI: 10.1002/adma.19950070402
[Abstract](#) | [PDF\(590K\)](#) | [References](#) | [Request Permissions](#)


  The Potential of Electronic Document Delivery Services for Academic Libraries in Ethiopia
BULLETIN OF THE AMERICAN SOCIETY FOR INFORMATION SCIENCE AND TECHNOLOGY
Volume 27, Issue 6, August/September 2001, Pages: 14–18, Petros Demilew
Article first published online : 31 JAN 2005, DOI: 10.1002/bult.217
[Abstract](#) | [Full Article \(HTML\)](#) | [PDF\(1234K\)](#) | [Request Permissions](#)

FILTER LIST
PUBLICATION TYPE
Journals (43)
Books (7)
Database (0)
Lab Protocols (0)
[Remove Filter](#)

در قسمت FILTER LIST در سمت راست صفحه نتایج، امکان محدود کردن نتایج بر اساس نوع مدرک

وجود دارد (در حال حاضر در اکثر دانشگاهها و موسسات ایران، فقط امکان استفاده از Journals وجود دارد).

در کنار هر رکورد، چنانچه علامت  باشد به معنای آنست که متن کامل آن رکورد خریداری شده و در

دسترس است. علامت  نشان دهنده رایگان بودن متن کامل آن رکورد است و چنانچه علامتی نباشد نشان دهنده این مطلب است که رکورد مورد نظر توسط سازمان متبوع خریداری نشده است.

در بالای صفحه نتایج، گزینه‌های زیر نیز قابل مشاهده است که چنانچه قبلا نیز توضیح داده شد باید عضو

سیستم شده تا از این امکانات بتوان استفاده نمود:

Save to Profile: این گزینه، امکان ذخیره رکوردهای انتخاب شده در پروفایل شما را فراهم می‌کند تا در

مراجعات بعدی بدون جستجوی مجدد بتوانید رکوردهای مورد نظر را مجددا بررسی نمایید.

Export Citation: با انتخاب این گزینه، می‌توان رکوردهای مورد نیاز را به محیطهای دیگری مثل

Endnote، Refworks و ... ارسال نمود.

Export Citation

Citations selected

You have selected 2 Citations for Export

DOI: 10.1111/j.1528-1167.2008.01871_1.x

DOI: 10.1111/j.1528-1167.2007.01252_1.x

To save this citation to your reference manager software, please select a format and type below.

Format:	<input type="text" value="EndNote"/>
Export type	<input type="text" value="Citation"/>

Submit

<input type="text" value="EndNote"/>
Plain Text
EndNote
Reference Manager
RefWorks
ProCite
BibTeX

Edit Search: امکان ویرایش جستجو را فراهم می کند.

Save Search: امکان ذخیره کردن فرمول جستجو را فراهم می کند تا در زمانهای بعدی بتوان به آنها مراجعه

و همان جستجو را مجدداً انجام داد. در مواقعی که با استفاده از کلیدواژه های مختلف، جستجوی پیچیده ای انجام شده است ذخیره فرمول جستجو برای مراجعات بعدی برای جلوگیری از اتلاف وقت مفید خواهد بود.

همچنین با استفاده از این گزینه، امکان ارسال درخواست جستجو به سیستم آگاهی رسانی (Alert) فراهم

می شود. پس از ورود به سیستم با نام کاربری در قسمت Saved Searches گزینه هایی که به این قسمت ارسال شده

قابل مشاهده است. با انتخاب Activate search alert سیستم آگاهی رسانی یا Alert برای آن جستجوی خاص فعال

می شود. با فعال شدن این گزینه، پس از روز آمد سازی سیستم چنانچه رکوردی مرتبط با موضوع مورد نظر به مجموعه

اضافه شده باشد به طور خودکار به آدرس پست الکترونیکی شما ارسال می گردد.

Saved Searches | You have 2 saved searches

Listed below are your saved searches. Here you can retrieve, edit, and re-run your saved search to find new or archived material matching your search parameters. You can also take advantage of our convenient alerting service, which will automatically alert you via e-mail, when an article matching your search has been published. New searches can be saved as you search.

- Select All [Delete selected searches](#)
1. "electronic document delivery" in Abstract [Run search](#) [Activate search alert](#)
2. xml in All Fields [Run search](#) [Stop search alert](#)
- Select All [Delete selected searches](#)

در صفحه نتایج، با انتخاب هر رکورد، علاوه بر اطلاعات کتابشناختی و چکیده آن رکورد، گزینه‌های دیگری را

نیز مشاهده می‌کنید که آشنایی با آنها شما را در استفاده از این پایگاه اطلاعاتی یاری می‌دهد:

How to Cite: با انتخاب این گزینه، روش استناددهی به آن رکورد نشان داده می‌شود.

Additional Information (Show All)

[How to Cite](#) [Author Information](#) | [Publication History](#)

How to Cite

Tonta, Y. and Ünal, Y. (2005), Scatter of journals and literature obsolescence reflected in document delivery requests. *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 56: 84–94. doi: 10.1002/asi.20114

Author Information: با انتخاب این گزینه، اطلاعات مرتبط با نویسنده رکورد انتخاب شده اعم از آدرس

و سازمانی که نویسنده به آن وابسته است و همچنین آدرس پست الکترونیکی وی در صورت موجود بودن نمایش داده

می‌شود.

Additional Information (Show All)

[How to Cite](#) [Author Information](#) | [Publication History](#)

Author Information

Department of Information Management, Hacettepe University, 06532 Beytepe, Ankara, Turkey

Email: Yaşar Tonta (tonta@hacettepe.edu.tr) Yurdagül Ünal (yurdagul@hacettepe.edu.tr)

Publication History: با انتخاب این گزینه، تاریخچه منبعی که رکورد مورد نظر در آن منتشر شده، ارائه

می‌شود.

[Additional Information \(Show All\)](#)

[How to Cite](#) | [Author Information](#) | [Publication History](#)

Publication History

Issue published online: 3 DEC 2004

Article first published online: 26 OCT 2004

Manuscript Accepted: 15 MAR 2004

Manuscript Revised: 6 JAN 2004

Manuscript Received: 14 AUG 2003

گزینه‌های با ارزش دیگری نیز که باید به آنها توجه شود عبارتند از:

Abstract: امکان مشاهده چکیده مقالات را فراهم می‌آورد.

[Abstract](#)

[Article](#)

[References](#)

[Cited By](#)

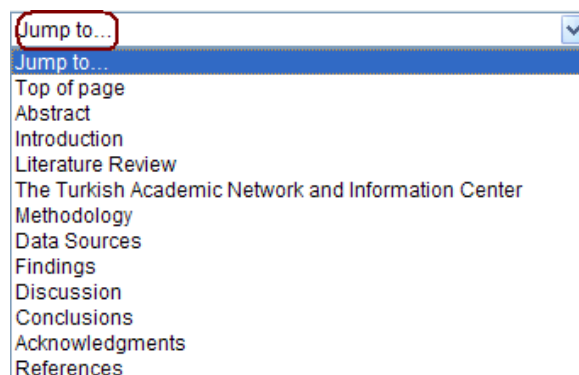
[View Full Article \(HTML\)](#) | [Get PDF \(138K\)](#)

Abstract

In this paper we investigate the scattering of journals and literature obsolescence reflected in more than 137,000 document delivery requests submitted to a national document delivery service. We first summarize the major findings of the study with regards to the

Article: با انتخاب این گزینه، امکان مشاهده متن مقاله مورد نظر به صورت HTML فراهم می‌شود. منوی

آبشاری Jump to امکان انتخاب دلخواه هر بخش از مقاله را فراهم می‌کند.



References: با انتخاب این گزینه، لیست منابع و مأخذی که در این مقاله مورد استفاده قرار گرفته‌اند قابل

مشاهده است.

Cited By: این گزینه، تعداد ارجاعاتی که به مقاله مورد نظر شده و همچنین لیست ارجاعات را نمایش

می‌دهد. در واقع کاربر را راهنمایی می‌کند که از تعداد ارجاعات دیگران به مقاله مورد نظر آگاه شود.

Abstract Article References **Cited By**

Cited in:

Cross ref

This article has been cited by:

1 Elena Bernardini, Silvana Mangiaracina, The relationship between ILL/document supply and journal subscriptions, *Interlending & Document Supply*, 2011, 39, 1, 9
[Cross Ref](#)

با انتخاب عنوان هر رکورد در صفحه نتایج، علاوه بر آنچه در بالا به آن اشاره شد ابزارهای دیگری مانند

Article Tools, Journal Tools و ... نیز مشاهده می‌گردد که به طور مختصر معرفی می‌شوند:

Article Tools: ابزاری که برای دسترسی به آن رکورد خاص مورد استفاده قرار می‌گیرند (در مورد بخشی

از یک کتاب، گزینه Chapter Tools مشاهده می‌شود). این ابزار عبارتند از:

Get PDF: دسترسی به متن کامل به صورت pdf

Save to My Profile: ذخیره کردن در پرونده (پروفایل) شخصی

E-mail Link to this Article: ارسال لینک این مقاله خاص از طریق پست الکترونیکی به اشخاص دیگر

Export Citation for this Article: ارسال رکورد مورد نظر به محیط‌های دیگری مثل Refworks,

Endnote

Get Citation Alerts: با انتخاب این گزینه، چنانچه استنادی به مقاله مورد نظر شود، از آن باخبر می‌شوید.

Request Permissions: اجازه خرید با استفاده از کارتهای اعتباری را فراهم می‌کند.



Journal Tools: ابزاری که در ارتباط با یک مجله خاص مورد استفاده قرار می‌گیرند (در مورد کتابها، گزینه

Book Tools مشاهده می‌شود). این ابزار در مورد مجلات شامل موارد زیر است:

Get New Content Alerts: با استفاده از این گزینه، محتوای هر شماره از مجله مورد نظر که منتشر

می‌شود به کاربرانی که قبلاً در سایت ثبت نام کرده‌اند، اطلاع داده می‌شود.

Get RSS feed: می‌توان با استفاده از سیستم RSS از اخبار جدید مرتبط با محتوای آن مجله خاص آگاه

گردید.

Save to My Profile: اطلاعات مورد نظر را می‌توان در پرونده (پروفایل) شخصی نگهداری نمود.

Get Sample Copy: با انتخاب این گزینه، شماره‌های رایگان آن مجله خاص ارائه می‌شود.

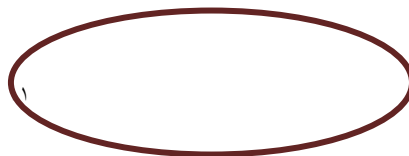
Recommend to Your Librarian: با انتخاب این گزینه، می‌توان اطلاعات مرتبط با آن مجله یا کتاب

را به کتابداران یا سایر دوستان خود پیشنهاد دهید.



سیستم آگاهی رسانی (Alert):

در هنگام ورود به این پایگاه نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کرده و گزینه My Profile را انتخاب کنید.



نمونه یک صفحه شخصی را در شکل زیر مشاهده می کنید. در این صفحه، امکان ویرایش کردن اطلاعات عضویت و همچنین ویرایش گزینه‌های ذخیره شده و مدیریت Alertها وجود دارد.

The screenshot shows the 'My Profile' page for user Mansoureh Tabakhan. The page is divided into several sections: 'MY PROFILE HOME', 'ACCOUNT', 'ACCESS', and 'SAVED'. The 'SAVED' section lists 'Saved Articles/Chapters', 'Saved Publications', 'Saved Searches', and 'Alert Manager'. The 'Saved Items and Alerts' section is highlighted with a red circle and contains the following items: 'Saved Articles (0)', 'Saved Publications (0)', 'Saved Searches (2)', and 'Alert Manager (1)'. The 'Saved Searches (2)' and 'Alert Manager (1)' links are circled in red.

چنانچه در صفحه نتایج، با استفاده از گزینه Save Search، جستجوی خود را ذخیره کرده باشید، در صفحه شخصی خود با انتخاب گزینه Saved Searches فرمولهای ذخیره شده را مشاهده می کنید. گزینه Alert Manager امکان مدیریت سیستم آگاهی رسانی را فراهم می کند. با ورود به این صفحه و انتخاب گزینه Activate search alert سیستم آگاهی رسانی در ارتباط با آن عبارت فعال شده و چنانچه رکوردی مرتبط با موضوع مورد نظر به مجموعه اضافه شود اخبار آن، به صورت خودکار به آدرس پست الکترونیک شما ارسال می شود.

Search Alerts

You can be notified by e-mail when a new papers are published that match your search criteria. Simply conduct a search and choose "Save Search" on the Search Results page.

"electronic document delivery" in Abstract

Run search Activate search alert

xml in All Fields

Run search Stop search alert

مرور در لیست مجلات (Browse)

گزینه Publications امکان مرور کردن لیست انتشارات این ناشر اعم از کتاب، مجله و ... را فراهم می کند. در

قسمت Filter List امکان محدود کردن لیست مورد نظر بر اساس نوع مدرک وجود دارد.

The screenshot shows the 'Publications A - Z' page. At the top, there are navigation tabs: 'PUBLICATIONS', 'BROWSE BY SUBJECT', 'RESOURCES', and 'ABOUT US'. The 'BROWSE BY SUBJECT' tab is highlighted with a red box. To the right, there is a 'REMEMBER ME' checkbox which is checked. Below the navigation is a search bar with a dropdown menu set to 'Publication titles' and a search button. Below the search bar are links for 'Advanced >' and 'Saved Searches >'. The main content area shows a list of publications with their titles and types (BOOK). The 'FILTER LIST' section is highlighted with a red box, showing the following categories and counts: 'PUBLICATION TYPE', 'Journals (2065)', 'Books (10456)', 'Book Series (25)', 'Database (12)', and 'Lab Protocols (18)'. The list of publications includes: '1 & 2 Thessalonians: Through the Centuries', '10 Good Questions About Life and Death', '10 Moral Paradoxes', and '100 Years of Spanish Cinema'.

با انتخاب گزینه Browse By Subject امکان مرور لیست انتشارات به صورت موضوعی فراهم می شود.

نکاتی در ارتباط با جستجو

- این پایگاه اطلاعاتی، به طور اتوماتیک کلمات را ریشه یابی می کند و هنگام جستجوی یک واژه تمامی مشتقات آن را نیز جستجو می کند تا نیاز کاربران برای ورود دستی چندین نوع کلیدواژه رفع گردد.

به انواع مثالهای زیر توجه نمایید:

- ریشه یابی ساده. با وارد کردن واژه clear واژه های clear, clears, cleared, clearing, clearer, clearest بازیابی می شود.
- هجی های مختلف یک واژه (در انگلیسی و آمریکایی). مثلاً با وارد کردن واژه tumor واژه های tumor, tumors, tumour, tomours بازیابی می شود یا با وارد کردن center واژه های center, centers, centre, centres بازیابی می شود.
- حالت جمعهای غیر استاندارد. با وارد کردن واژه mouse شکل جمع آن یعنی mice نیز بازیابی می شود.
- فعلهای بی قاعده. با وارد کردن واژه run، واژه های ran, runs, running نیز بازیابی می شود.

- برای وارد کردن یک عبارت، آن را داخل نقل قول قرار دهید. مثلاً "diabetes mellitus" این دو واژه را در صورتی که به صورت یک عبارت باشند بازیابی می کند.

- علامتهای * و ؟ برای کوتاه سازی (truncation) بکار می روند. ؟ جایگزین یک کاراکتر می شود و * جایگزین یک یا چند کاراکتر. این علائم را در ابتدا، انتها و وسط کلمات می توان بکار برد.

- AND : استفاده از این عملگر بین دو واژه، رکوردهایی را بازیابی می کند که هر دو واژه را داشته باشند.

- OR : رکوردهایی را بازیابی می کند که یکی از واژه ها و یا هر دو را داشته باشد. همچنین برای ترکیب واژه های مترادف یا اختصارات بکار می رود. مثلاً: mri or magnetic resonance imaging

- NOT: برای حذف کردن یک واژه خاص از جستجو بکار می‌رود. هر گاه بین دو واژه قرار گیرد رکوردهایی را بازیابی می‌کند که کلید واژه اول را داشته باشد ولی کلید واژه دوم را نداشته باشد. مثلا: tumor and not malignant

- ترتیب اولویت بازیابی جستجوهای که در آنها از عملگرهای منطقی (And, Or, Not) استفاده شده است به ترتیب زیر است:

- Not
- And
- Or

- چنانچه بخواهید اولویت جستجو را بر اساس نیاز خود تغییر دهید از پرانتز استفاده نمایید. پرانتز از اولویت بالاتری نسبت به سایر عملگرها برخوردار است.

- برای واژه‌هایی که به طور معمول در بین آنها از خط فاصله استفاده می‌شود، نیازی نیست در هنگام وارد کردن واژه‌ها، علامت خط فاصله را بکار برید.